

## 催事前の運営・技術事前打合せの内容について

当劇場では催事を安全・円滑に進行させるため、利用日の1ヵ月前に劇場スタッフとの打合せを実施していただくようご案内しております。

催事に係る技術やその他スタッフは主催者様にて手配いただいております。打合せは仕込み～撤収までのタイムスケジュールや舞台仕込み内容(音響、照明、舞台等)、使用する備品等の確認、来場者への対応、スタッフの確保状況等を確認するため、基本的に催事内容が固まってから行っていただきますようお願いいたします。

打合せを行わず事前調整のなかったご相談につきましては、借用当日に対応出来ない場合がございますことご了承ください。

※打合せ時には下見のご案内はしておりません。施設見学等は下見日にご予約をお願いいたします。

### 1. 概要

- (1) 打合せ日時：利用日の約1ヵ月前（日程は事前に調整が必要です。）
- (2) 打合せ場所：那覇文化芸術劇場なは一と(※電話やZOOMも可)
- (3) 所要時間：1時間 ※催事の内容によって異なる場合がございます。
- (4) 参加者：主催者関係者 ⇒ (運営周り) **会場責任者**、(技術関係) **舞台監督**  
なは一と関係者 ⇒ 当劇場技術スタッフ及び管理担当スタッフ

※舞台監督は舞台の設営や進行を統括してください。舞台機構に精通した者を配置し、労働安全衛生規則をはじめ各種法令を遵守した舞台運営を行ってください。

※舞台監督と会場責任者を兼任することはできません。また、舞台監督及び会場責任者は出演者以外の方を配置いただきますようお願いいたします。

### 2. 打合せまでの流れについて

- (1) 運営・技術について打合せの日程調整を行う。(利用日の約1ヵ月前)  
下記アドレスに打合せ可能な日時(2~3日)を送っていただき日程の調整を行います。  
【なは一と管理アドレス】nahart002@city.naha.lg.jp

※運営・技術それぞれ分けて打合せを行うこともできます。その場合、運営は**会場責任者**、技術は**舞台監督**から日程調整についてのご連絡をいただきますようお願いいたします。

#### (2) 打合せ資料の提出

打合せ前までに下記資料のご提出をお願いいたします。

- ① **打合せ表(各施設用)**  
※なは一とホームページからダウンロード可。
- ② **全体スケジュール**  
(入館時間～仕込み～開場・開演・終演～バラシ～退館時間が分かるもの)
- ③ **舞台仕込図やその他施設のレイアウト**  
※図面はなは一とホームページからダウンロード可

※打合せ後、資料内容に変更がある場合は、最終決定した資料をメール等でご提出ください。

### 3. 打合せ当日の流れについて

- (1) 担当者同士の挨拶(劇場職員、主催関係者)
- (2) 主催者側より利用日の全体スケジュールの説明(入館～退館までの流れ)
- (3) 舞台技術について確認 (演目内容、進行、舞台仕込図、借用備品)  
技術スタッフとの打合せ終了後、管理運営担当者との調整。
- (4) 「打合せ表」の詳細を確認。※内容については、なはーとHP からご確認いただけます。
- (5) 注意事項や客席、ホワイエ、受付周りの借用備品等について確認。
- (6) その他質問事項。

※催事内容によっては 1～3 の内容が異なる場合がございますことご了承ください。

#### ◆スタジオを借用する際の注意事項

##### (1) 技術スタッフの配置について

スタジオには備え付けの音響や映像の設備はありません。有料で音響や映像の備品を貸出ししておりますが、マイクやスピーカーのセッティング、ミキサーやスピーカーからの出力など、専門技術を有した方の配置が必要です。

※当劇場の技術スタッフは人員に限りがあることからスタジオへの配置が出来ません。

##### (2) 飲食・土足禁止について

スタジオは全面飲食・土足利用が禁止となっております。飲食・土足でスタジオを利用する場合は、養生シート(貸出無料)をスタジオ全面に敷いていただく必要があり、施工に 30～1 時間程度かかります。(片付けも同様)施工にかかる人員手配は主催者様にてお願いいたします。

##### (3) 荷物の搬入について

当劇場の搬入口は大小劇場専用です。スタジオに荷物を搬入する際は、一般来場者と同じ経路をご利用いただきます。

##### (4) 平土間の施設に客席を設置する場合の補助椅子申請について

大小劇場のように固定された客席については申請不要ですが、平土間の施設にパイプ椅子やスタッキングチェア等の客席(補助椅子)を設置する場合は、法令に基づき設置できる基準が設けられており、消防署への申請が必要になります。

※スタジオ以外の施設でも固定されていない客席(補助椅子)を設置する場合は、必ず消防への申請が必要です。

詳細につきましては、那覇市消防局予防課までお問い合わせください。

【那覇市消防局予防課】

〔 窓 口 〕：那覇市中央消防局 4 階

〔 受付時間 〕：8 時半～17 時 15 分(平日)

〔 T E L 〕：098-867-0212